

# HYGIENEKONZEPT

Hygienekonzept am Beispiel: FLOHMARKT (So.)  
Beginn: 11 Uhr / Ende: 17 Uhr

STAND: 02.09.2021

## **Besucher in den Vorjahren (über den ganzen Tag verteilt, nie zeitgleich):**

Sonntags ca. 2.000 – 2.500 Erwachsene + ca. 250 – 400 Kinder (2020 ca. 800 Besucher)

Laut Gesundheitsaufsicht liegt es im Entscheidungsbereich des Veranstalters, ob für Kinder und Jugendliche Eintritt erhoben wird. Die Datenaufnahme hingegen ist dringend notwendig.

## **1 – Maßnahmen**

### **Aufplanungsvarianten**

Erstellung der möglichen Aufplanungsvarianten für die Durchführung der Veranstaltung unter Beachtung der geltenden Abstands-/ Bemessungsregelungen. Zwischen den Ständen (nebeneinander) werden jeweils 1,5m Abstand eingeplant. Der Gang wird mit Absperrband für Besucher unzugänglich gemacht und darf ausschließlich von den Ausstellern und dem Personal genutzt werden. Hinter den Ständen wird ein Gang von 1m mit Absperrband abgegrenzt. Der Abstand wird dennoch gewahrt, da die jeweilige Standtiefe 2,20m beträgt, die Tische aber im Schnitt lediglich 1m tief sind. (s. Plan)

### **Teilnehmerzahl zum Zeitpunkt der Veranstaltungsdurchführung**

Überprüfen, Festlegen der zulässigen, maximal (zeitgleich) anwesenden Teilnehmerzahl für die Veranstaltung für den Zeitpunkt der Veranstaltungsdurchführung. Anzahl der anwesenden Aussteller pro Stand wird auf max. 2 Personen beschränkt. Personalstärke (BSW, Sicherheitsdienst, Hauspersonal,..etc.) kann problemlos ermittelt und berücksichtigt werden. Per zweier Lichtschranken-Zählsysteme kann der aktuelle Stand der sich in der Halle befindenden Personen momentgenau angezeigt werden, so dass zeitgleich nicht mehr als 500 Personen in der Halle sind.

## **2 – Teilnehmer**

### **Kontaktdaten Teilnehmer und Mitwirkende**

Registrierung und Erfassung des Namens und der Kontaktdaten jedes Teilnehmers und Mitwirkenden zwecks Rückverfolgbarkeit möglicher Infektionsherde. Vor der Halle werden die Besucher schon zur Einlassphase mit Schleusen und Absperrungen zu den eingerichteten Registrierungspunkten (zugleich Kasse) geleitet. Schon im Vorfeld und mit Schildern vor Ort wird zusätzlich auf die digitale Registrierungs-App hingewiesen. Das Kontaktdaten-Formular wird bereits im Vorfeld online zum Download sowie beim kulturevents emden-Ticketservice in der Innenstadt verfügbar sein.

### **Kontaktdaten aller weiterer anwesenden Personen**

Registrierung und Erfassung des Namens und der Kontaktdaten aller weiteren anwesenden Personen (Mitarbeiter, Dienstleister, etc.) Wir arbeiten mit festen Partnern zusammen. Die Kontaktdaten des dann eingesetzten Personals sind somit problemlos in Erfahrung zu bringen.

**Hinweis zu Datenschutz** s. Text „Schutz- und Hygienehinweise - Teilnehmer und Besucher“.

**Datenaufbewahrung** Aufbewahrung der Teilnehmerdaten für bis zu 3 Wochen (maximal)

# HYGIENEKONZEPT

**Datenlöschung** Löschung der Teilnehmerdaten nach 3 Wochen

## **Hygiene- und Verhaltenspflichten - Teilnehmer und Mitwirkende**

Zutritt beschränkt auf Geimpfte, Genesene und Getestete (3G)

Schriftliche Information der Teilnehmer und Mitwirkenden bereits vor der Veranstaltung sowie vor Ort hinsichtlich aller aktuell einzuhaltenden Hygiene- und Verhaltenspflichten für die VA insbesondere:

- Abstandsregelung
- Hinweise zum Verbot der VA-Teilnahme mit Erkältungssymptomen
- Hust- und Niesetikette
- Bei Besuchern: Verbot der Mitnahme von Taschen > DIN A4 (problematisch bei Prüfungen, hier evtl. "typische" Schultaschen/-rucksäcke zulassen)
- Verzicht auf Garderobenmitnahme empfehlen, ansonsten Garderobenmitnahme in den Raum gestatten
- medizinische Mund-Nasen-Bedeckung beim jeglichem Bewegen von Veranstaltungsteilnehmern in der gesamten Versammlungsstätte bzw. -gelände.

## **Hygiene- und Verhaltenspflichten - anwesende Personen**

Information an alle weiteren während der VA anwesenden Personen (Mitarbeiter, Dienstleister, etc.) – zeitnah vor der Veranstaltung - hinsichtlich aller aktuell einzuhaltenden Hygiene- und Verhaltenspflichten für die VA (in Textform mit Bestätigung der Kenntnisnahme oder im Rahmen der Einsatzbesprechung), unter besonderer Beachtung der geltenden SARS-CoV-2- Arbeitsschutzstandards und der fortgeschriebenen Gefährdungsbeurteilung nach § 5 ArbSchG.

## **3 – Veranstaltungsaufbau Registrierung**

Überprüfung der Registrierung aller in der Aufbauphase beteiligten Personen.

## **Unterweisung der Schutzpflichten**

Unterweisung der Schutzpflichten für die Aufbauphase in Textform und soweit möglich, mündlich vor Ort mit anschließender Bestätigung durch Unterschrift für eigene Beschäftigte und beauftragte Dienstleister.

## **Mund-Nasen-Bedeckung**

Zur Verfügung stellen von Mund-Nasen-Bedeckung für die eigenen Beschäftigten und beauftragte Dienstleister. Alle Mitarbeiter von kulturevents emden haben persönliche medizinische M-N-Bedeckungen. Sämtliche Dienstleister in der Regel ebenfalls. Für Ausnahmen steht ein Kontingent Einwegmasken zur Verfügung.

## **Desinfektionsgeräte**

Aufstellen von zusätzlichen Desinfektionsgeräten in Arbeitsbereichen, im Eingangsbereich und in Gastronomiebereichen. Kulturevents emden verfügt über mobile Desinfektionsstationen sowie fest montierte im Eingangsbereich.

## HYGIENEKONZEPT

### **Aufbau**

Aufbau Tische / Stühle nach reduziertem Bestuhlungsplan für die Veranstaltung

### **Wegeführung**

Markierung / Ausschilderung geeigneter Wegeführungen (z.B. Pfeile auf dem Boden) zur Vermeidung unnötiger Kontakte. Die 3m breiten Gänge zwischen den Ausstellerblöcken werden zu Einbahnstraßen und mit Schildern und Markierungen kenntlich gemacht. Gesperrte Bereiche und Gänge werden mit Absperrband unzugänglich gemacht.

### **Markierungen**

Markierung von Abstandsflächen am Einlass und sonstigen Wartebereichszonen. Im Eingangsbereich der Nordseehalle kleben zur Zeit permanent Infoaufkleber an den Türen sowie auf dem Fußboden.

### **Hinweise**

Herstellen und Aufstellen von „CORONA-Schutz-Hinweistafeln“ / LED-/ Monitorbilder „CORONA-Schutz“. Entsprechende Hinweisschilder befinden sich zur Zeit permanent im Eingangsbereich der Nordseehalle.

### **Unterweisung / Einweisung des Veranstaltungsdienstes VOD**

Unterweisung, Einweisung des Veranstaltungsordnungsdienstes-VOD mit exakter Zonenfestlegung für jede VOD-Kraft zum Einschreiten bei Verstößen gegen Hygiene- und Abstandspflichten.

### **Reinigungs-/Desinfektionsintervalle**

Festlegung von Reinigungs-/ und Desinfektionsintervallen für Türklinken, Toiletten, Stehtische, Theken, Sideboards und sonstige Flächen, von denen in der Aufbauphase und während der VA ein erhöhtes Übertragungsrisiko ausgehen kann. Die Desinfektion wird durch Wischdesinfektion erfolgen. Dazu werden auch entsprechend geeignete Handschuhe getragen werden, z. B. Haushaltshandschuhe aus Nitrilkauschuk (Nitril). Ein dokumentierter Reinigungsplan mit Quittiernachweis für die Reinigungskräfte wird erstellt. An den Zu- und Ausgängen werden Spender mit Desinfektionsmittel gut sichtbar installiert. In den Toilettenanlagen befinden sich ebenfalls Spender mit Desinfektionsmittel. Unser Reinigungspersonal wird informiert.

### **Personaleinteilung**

„Standort-feste“ Einteilung des Personals zur Vermeidung unnötiger Wechsel-/ Begegnungsrisiken. Betriebsbedingt notwendige Maßnahmen, wie z. B. Wartungen werden außerhalb der Betriebszeit gelegt.

### **Türen / Brandschutztüren**

Dauerhaftes Öffnen (Aufkeilen) von geschlossenen Türen (Ausnahme Brandschutztüren), sofern wetterbedingt möglich.

### **Raucherbereiche**

Raucherbereiche und Zurverfügungstellen von Aschenbechern.

# HYGIENEKONZEPT

## Hinweisschilder

Aufstellen von Hinweisschildern und Anbringen von Aufklebern für als Ermahnung für die einzuhaltenden Hygiene- und Verhaltenspflichten. Entsprechende Hinweisschilder befinden sich zur Zeit permanent im Eingangsbereich der Nordseehalle.

## 4 - Proben

-entfällt-

## 5 – Anreise & Einlass Parkplatzkapazitäten

Bewertung der Parkplatzkapazitäten für Besucher unter Berücksichtigung der zu erwartenden Zunahme an Individualverkehr.

## Parkplatzflächen

Einrichtung und Ausweisung zusätzlicher Parkplatzflächen, bei zu erwartender Überfüllung vorhandener Parkplätze. Parkplatzmöglichkeiten gibt es sowohl am Neuen Theater als auch bei den angrenzenden Schulen sowie auf dem Exerzierplatz. Für die Aussteller ist der Parkplatz am Sielweg reserviert.

## Einlassbereich

Umsetzung von Maßnahmen zur Vermeidung von Warteschlangen an Einlassbereichen

- Elektronische Akkreditierung >> Vorab Kontaktdaten-Formular zum Download auf der Internetseite und im Ticketservice in der Innenstadt.
- Ausgabe maschinenlesbarer Eintrittskarten (QR-Codes etc.) >> Nein – ausschließlich Hardtickets/Rollen.
- Vergabe individueller Einlasszeiten (z.B. Staffeln in 15Minuten Takt) Aufgrund des momentgenauen Lichtschranken-Systems nicht notwendig.

Vor der Halle werden die Besucher schon zur Einlassphase mit Schleusen und Absperrungen zu den eingerichteten Registrierungspunkten (zugleich Kasse) geleitet.

## Sondernutzungen

Straßen-/ und wegerechtlicher Sondernutzungen werden nur beantragt, wenn im Einlassbereich zu geringe Flächen als Wartezonen zur Verfügung stehen. Der entsprechende Fachdienst wird informiert.

## Hygieneschutzmaßnahmen für das Kontroll- und Einlasspersonal

Einrichtung und Umsetzung der Hygieneschutzmaßnahmen für das Kontroll- und Einlasspersonal (Plexiglasscheiben o.Ä. an Countern).

## Mundschutz

Bewegen von Veranstaltungsteilnehmern in der gesamten Versammlungsstätte ausschließlich mit medizinischem Mundschutz.



## HYGIENEKONZEPT

### Messung der Körpertemperatur

Dies gilt als Zusatzoption und auf Anforderung in Einzelfällen. Kulturevents emden verfügt über zwei kontaktlose Körpertemperatur-Messgeräte.

### 6 – Laufzeit Lüftung

Lüftung wird auf max. Luftaustausch eingestellt und dabei möglichst hohe Luftwechselrate erzeugen.

Die Nordseehalle hat in der Hallenmitte eine Deckenhöhe von 11m und auch unter den Balustraden (wo die Lüfter angebracht sind) wird eine Deckenhöhe von mehr als 6m erreicht.

### Information der Teilnehmer

Information der Teilnehmer vor Veranstaltungsbeginn anhand eines festgelegten Belehrungs-Standards. Kulturevents emden wird die Infos auf der eigenen Homepage verkünden und diese zudem an die Presse senden. Die Aussteller werden bereits mit der Teilnahmebestätigung schriftlich informiert.

### Kontrollen

Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Reinigungsstandards mit Dokumentation der Kontrolle.

### Kontrollrundgänge

Durchführung von Kontroll-Rundgängen durch VOD-unabhängiges Personal zur Überprüfung der Einhaltung vorgegebene Hygienestandards.

### Eingreifen bei eventuellen Verstößen

Sofortige Eingreifen bei eventuellen Verstößen gegen Schutz- und Hygienestandards mit Ausübung des Hausrechts im Wiederholungsfall.

- Desinfektion eingesetzter Mikrofone nach jeder Nutzung
- Poppschutz der Mikrofone regelmäßig wechseln
- Ansteckmikrofone müssen durch den Redner selbst angelegt werden
- Übergabe der Mikrofone erfolgt nur indirekt (ablegen und nehmen lassen)
- Vermehrt Mikros auf Stativen verwenden damit diese nicht angefasst werden müssen

### Bewirtung (Absprache mit Haase Catering erfolgt noch)

- Gut lesbare Speisenbeschilderung (auf Tafel)
- Essensausgabe erfolgt ausschließlich durch eingewiesenes Personal; Keine Selbstbedienung
- Besteck wird separat verpackt und durch das Cateringpersonal ausgegeben
- Hustenschutz wird an Speise- und Getränkeausgaben angebracht
- Mitarbeiter des Küchenpersonals tragen Mund-Nasen-Bedeckung, Handschuhe und ggf. ein Haarnetz
- Handdesinfektion vor der Bewirtung ist verpflichtend
- Markierungen am Boden für die Einhaltung des Abstandes
- Reinigung von Geschirr, Besteck und auch Gläser ausschließlich in Maschinen mit ausreichender Wassertemperatur (nicht in Kaltwasserbecken mit Bürsten)

## HYGIENEKONZEPT

### 7 – Abreise & Auslass Entleerungskonzept

Information der Teilnehmer vor Beendigung / Ende der Veranstaltung über das geplante Entleerungskonzept unter Einhaltung des Abstandsgebots.

#### Auslasskonzept

Durchführen der Besucherlenkung in der Auslassphase gemäß festgelegtem Auslasskonzept ggf. unter Öffnung und Besetzung der Notausgangstüren. Da erfahrungsgemäß der Besucherstrom zum Ende der Veranstaltung gering ist, wird eine Durchsage mit anschließender Kontrolle ausreichend sein. Den Aussteller werden je Blockhälfte unterschiedliche Ausgänge zugewiesen. Da ausreichend Ausgänge zur Verfügung stehen und die Aussteller unterschiedlich lange für den Abbau ihres Standes benötigen, wird es eine hinreichende Verteilung der Personenströme geben.

#### Ansagen

Bei Bedarf Durchführen von Ansagen im Freigelände zur Vermeidung ungewollter Personenansammlungen vor der Halle.

### 8 – Veranstaltungsabbau Unterweisung (bzw. -aufbau)

Unterweisung der Abbaukräfte hinsichtlich der weiterhin einzuhaltenden für den Abbau relevanten Schutz- und Hygienestandards. (Gleiches gilt für den Aufbau.)

#### Reinigungs- und Desinfektionsintervalle

Festlegung von Reinigungs- / und Desinfektionsintervallen für Türklinken, Toiletten, und sonstige Flächen, von denen in der Abbauphase ein erhöhtes Übertragungsrisiko ausgehen kann.